INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1500-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	PAULO ANDRES PLAZA QUEBRADA
Cedula	94.498.306
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	16/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9512591709
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	12591709
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	09/OCT/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones correspondientes al programa mediante la ejecución de sesiones de actividad física funcional dirigidas a los grupos Hidro Gym Tory Castro, Transformación Social, Hidroterapia y Villa de las Palmas, ubicados en la comuna 1. Estas actividades se llevaron a cabo promoviendo la participación permanente de la población beneficiaria del proyecto.

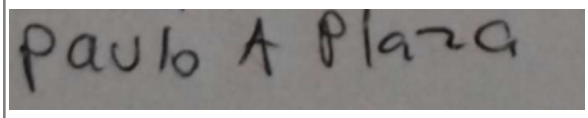
	En el desarrollo de las sesiones trabajé con personas mayores, orientando las actividades al fortalecimiento de las capacidades físicas, la motricidad gruesa y la resistencia aeróbica, de acuerdo con el eje temático de autocuidado. El objetivo fue favorecer el fortalecimiento de la autonomía funcional, promoviendo la independencia en las actividades cotidianas mediante el movimiento y la participación activa. Asimismo, realicé el registro y la planeación de las sesiones en el formato del Sistema de Gestión de Calidad P009.F10, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa y el adecuado seguimiento de las actividades desarrolladas. Cuota 2. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones correspondientes al programa mediante la ejecución de sesiones de actividad física funcional dirigidas a los grupos (Hidro gym tory castro, Transformación social, Hidro terapia, Villa de las palmas) ubicado en la comuna 1. Las actividades se llevaron a cabo promoviendo la participación permanente de la población beneficiaria del proyecto. Durante este período reportado se trabajó con personas mayores, orientando las sesiones al fortalecimiento de las capacidades físicas coordinación y resistencia aeróbica de acuerdo con el eje temático regulación emocional, teniendo como objetivo favorecer el reconocimiento y manejo adecuado de las emociones a través de una respiración consciente donde se mantenga y mejore la resistencia aeróbica. De igual manera, realicé el registro y la planeación de las sesiones en el formato del Sistema de Gestión de Calidad P009.F10, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa y el adecuado seguimiento de las actividades desarrolladas. Cuota 3. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones correspondientes al programa mediante la ejecución de sesiones de actividad física funcional dirigidas a los grupos (Hidro gym tory castro, Transformación social, Hidro terapia, Villa de las palmas) ubicado en la comuna 1. Las actividades se llevaron a cabo promoviendo la participación permanente de la población

	beneficiaria del proyecto. Durante este período reportado se trabajó con personas mayores, orientando las sesiones al fortalecimiento de las capacidades físicas coordinación y resistencia aeróbica de acuerdo con el eje temático regulación emocional, teniendo como objetivo favorecer el reconocimiento y manejo adecuado de las emociones a través de una respiración consciente donde se mantenga y mejore la resistencia aeróbica. De igual manera, realicé el registro y la planeación de las sesiones en el formato del Sistema de Gestión de Calidad P009.F10, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa y el adecuado seguimiento de las actividades desarrolladas. Cuota 4. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones correspondientes al programa mediante la ejecución de sesiones de actividad física funcional dirigidas a los grupos (Hidro gym tory castro, Transformación social, Hidro terapia, Villa de las palmas) ubicado en la comuna 1. Las actividades se llevaron a cabo promoviendo la participación permanente de la población beneficiaria del proyecto. Durante este período reportado se trabajó con personas mayores, orientando las sesiones al fortalecimiento de la salud mental y la estimulación cognitiva de acuerdo con el eje temático salud mental, teniendo como objetivo promover la conciencia en la realización de actividades diarias mediante el desarrollo de actividades lúdicos deportivas y de agilidad mental que favorezcan la salud mental. De igual manera, realicé el registro y la planeación de las sesiones en el formato del Sistema de Gestión de Calidad P009.F10, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa y el adecuado seguimiento de las actividades desarrolladas.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1.Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Brindé apoyo en el listado de asistencia del grupo Años Dorados, Hidroterapia, Transformación, Caminantes, hidrogym, Nuevo

	Amanecer de la comuna 1 y verifiqué la información correspondiente a los beneficiarios participantes. También ingresé algunas fichas de inscripción de los beneficiarios del grupo Transformación y Nuevo Amanecer en la plataforma **SIDER**, contribuyendo al registro, actualización y organización de la información requerida para el seguimiento del programa. Cuota 3. Brindé apoyo en el listado de asistencia del grupo Años Dorados, Hidroterapia, Transformación, Caminantes, hidrogym, Nuevo Amanecer de la comuna 1 y verifiqué la información correspondiente a los beneficiarios participantes. También ingresé algunas fichas de inscripción de los beneficiarios del grupo Transformación y Nuevo Amanecer en la plataforma **SIDER**, contribuyendo al registro, actualización y organización de la información requerida para el seguimiento del programa. Cuota 4. Brindé apoyo en el listado de asistencia del grupo Años Dorados, Hidroterapia, Transformación, Caminantes, hidrogym, Nuevo Amanecer de la comuna 1 y verifiqué la información correspondiente a los beneficiarios participantes. También ingresé algunas fichas de inscripción de los beneficiarios del grupo Transformación y Nuevo Amanecer en la plataforma **SIDER**, contribuyendo al registro, actualización y organización de la información requerida para el seguimiento del programa.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Asistí y participé en la reunión convocada por la Secretaría del Deporte y la Recreación el día **30 de julio de 2026**, en el horario de **3:00 p. m. a 5:00 p. m.**, realizada en la **Unidad Recreativa Tory Castro**, cuyo objetivo fue socializar los lineamientos para la participación en los **Juegos de la Persona Mayor 2026**, el proceso de inscripción y las demás actividades programadas por el Programa Activamente dirigidas a los grupos de intervención de la comuna 1. Durante la jornada compartí este espacio con los contratistas **Alejandro Núñez Osorio** y **Carlos Andrés Valencia**, así como con los representantes de los diferentes grupos de la

	comuna 1. En la reunión conocí los objetivos del evento, el procedimiento de inscripción, las modalidades de participación, la logística general, los compromisos establecidos y las estrategias para promover la participación activa de las personas mayores. Asimismo, resolví inquietudes y fortalecí mis conocimientos para orientar y acompañar a la población beneficiaria durante el proceso de inscripción y participación en los Juegos de la Persona Mayor 2026. Cuota 2. Asistí y participé en una reunión virtual programada por el Coordinador General del programa **Activamente**, cuyo propósito principal fue generar un espacio de escucha y acompañamiento para monitores, coordinadores, metodólogos y técnicos, con el fin de conocer las experiencias, percepciones y emociones vividas por cada integrante del equipo después del terremoto ocurrido en la ciudad. Durante ese espacio tuvieron la oportunidad de compartir y escuchar las experiencias de todos los compañeros, contribuyendo al diálogo y fortalecimiento del equipo de trabajo. Cuota 3. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 4. Asistí y participé en la capacitación sobre la elaboración y entrega de cuentas de cobro intermedias y finales del periodo octubre de 2026, realizada el 5 de octubre en la Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo, sede Cristo Maestro. Durante la jornada, recibí orientaciones sobre los documentos requeridos, el diligenciamiento de formatos, la redacción de actividades conforme a las obligaciones contractuales, la organización de evidencias y los procedimientos y plazos establecidos para la presentación de las cuentas de cobro, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de los requisitos administrativos y contractuales.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento,	OBLIGACIÓN 4: Cuota 1.Brindé apoyo en actividades operativas de carácter misional durante el periodo correspondiente, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la realización

mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual	de los informes del Sistema de Gestión de Calidad F21 y F10 y su respectivo cargué en la plataforma correspondiente (Drive), en cumplimiento del objeto contractual. https://drive.google.com/drive/folders/15TcKqXm1L3NNwvkq7qRGx3PGhfsUsHy4 Cuota 2. Apoyé la implementación de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión mediante el diligenciamiento y la actualización de los formatos de calidad **P009.F021** y **P009.F010**, de conformidad con las actividades desarrolladas durante el período reportado. Asimismo, realicé la organización y el cargue de los documentos correspondientes en la nube institucional (**Google Drive**), garantizando su disponibilidad, trazabilidad y consulta por parte de la supervisión. https://drive.google.com/drive/folders/15TcKqXm1L3NNwvkq7qRGx3PGhfsUsHy4 Cuota 3. Apoyé la implementación de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión mediante el diligenciamiento y la actualización de los formatos de calidad **P009.F021** y **P009.F010**, de conformidad con las actividades desarrolladas durante el período reportado. Asimismo, realicé la organización y el cargue de los documentos correspondientes en la nube institucional (**Google Drive**), garantizando su disponibilidad, trazabilidad y consulta por parte de la supervisión. https://drive.google.com/drive/folders/15TcKqXm1L3NNwvkq7qRGx3PGhfsUsHy4 Cuota 4. Durante este periodo no fui requerida para desApoyé la implementación de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión mediante el diligenciamiento y la actualización de los formatos de calidad **P009.F021** y **P009.F010**, de conformidad con las actividades desarrolladas durante el período reportado. Asimismo, realicé la organización y el cargue de los documentos correspondientes en la nube institucional (**Google Drive**), garantizando su disponibilidad, trazabilidad y consulta por parte de la supervisión.

	https://drive.google.com/drive/folders/15TcKqXm1L3NNwvkq7qRGx3PGhfsUsHy4
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/10xSCKt-eJAdM4GGAG2y38fBhXNbmYI4W?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/OCT/2026